



## Aanvraagformulier

### Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) en Integriteitsverklaring Beroepsvervoer Natuurlijke Personen (IVB NP)

Invullen in blokletters

Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een  
geldig identiteitsbewijs tonen en de leges voldoen.

## 1 Invullen door Aanvrager

### 1.1 Gegevens aanvrager

man  vrouw (indien gehuwd, dient u uw meisjesnaam te vermelden)

(Geslachts)Naam

Naam en voorletters

Tussenvoegsel(s) en  
Voornamen (voluit)

Tussenvoegsel(s) Voornamen (voluit)

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

Geboortegemeente en geboorteland

Geboortegemeente

Geboorteland

Woonadres (indien postadres  
afwijkt van woonadres vul dan  
hier uw postadres in)

Straat en huisnummer

Postcode

Land en Plaats

Land

Plaats

> Indien u meerdere nationaliteiten heeft, dient u deze te vermelden.

Nationaliteit(en)

Nationaliteit(en)

Burgerservicenummer

Burgerservicenummer

Telefoonnummer en e-mailadres

Telefoonnummer

E-mailadres

### 1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Handtekening

## 2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

### 2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam  
 Naam organisatie/instelling | Nederlandse Vereniging van Rentmeesters

Naam vertegenwoordiger  
 Naam vertegenwoordiger | Mr. ing. A.C.M.M. van Heesbeen, Voorzitter Hoofdbestuur

Vestigingsadres  
 Straat en huisnummer | Agro Businesspark 10 | Postcode en Plaats | 6708 PW Wageningen

Telefoonnummer en land  
 Telefoonnummer | 0317415030 | Land | Nederland

### 2.2 Doel van de aanvraag

> Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van het verkrijgen van een chauffeurspas, visum of vergunning, dient u dit te vermelden bij overig.

Werkrelatie

Functie (waarop de aanvraag betrekking heeft: b.v. docent, schoonmaker)

Taakomschrijving (n.v.t. indien functiebeschrijving is bijgevoegd)

Integriteitsverklaring Beroepsvervoer

Overig

Omschrijving (b.v. Chauffeurspas, Visum en emigratie, Exploatievergunning)

| Lidmaatschap

### 2.3 Screening

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?

> Voor uitleg over de risico's behorend bij deze functies of doelen zie: [www.dienstjustis.nl](http://www.dienstjustis.nl) en [www.rijksoverheid.nl/vog](http://www.rijksoverheid.nl/vog).

Ja, namelijk op: (u kunt slechts één vakje aankruisen!)

01 Politieke ambtsdragers

06 Visum en emigratie

24 Integriteitsverklaring Beroepsvervoer  
 Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de belanghebbende NIWO is

25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar

40 Vakantiegezinnen en adoptie

45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier

50 Exploatievergunning

55 Juridische dienstverlening

60 Onderwijs  
 Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is op een educatieve instelling

65 Taxibranche; chauffeurspas  
 Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de belanghebbende Kiwa Register B.V. is

70 Taxibranche; ondernemersvergunning  
 Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de belanghebbende Kiwa Register B.V. is

74 Busondernemer  
 Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de belanghebbende Kiwa Register B.V. is



- 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker
- 80 Beëdigd tolken/vertalers  
*Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de belanghebbende de Raad voor Rechtsbijstand is*
- 85 Lidmaatschap schietvereniging
- 95 Financiële dienstverlening

Nee, ga door met vraag 2.4

## 2.4 Functieaspecten

> *Aanvinken wat van toepassing is*

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

### Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen waarin vertrouwelijke gegevens zijn opgeslagen
- 12 Met gevoelige informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

### Geld

- 21 Met contante en girale waarden omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

### Goederen

- 34 Het samenstellen, bewerken en vervaardigen van goederen/producten/grondstoffen (onder meer t.b.v. medicijnen, voeding en edelmetalen)
- 35 Het uitschrijven van recepten (medicinaal gebruik)
- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen en producten
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

### Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, etc)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

### Zakelijke transacties

- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

### Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan door middel van een heftruck
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

### Aansturen organisatie

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie aansturen (of een deel daarvan)

### Personen

> *Indien u het risicogebied "personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht.*

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen en/of de zorg voor personen die in een (tijdelijke) afhankelijkheidssituatie verkeren

## 2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag.

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in (zie toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier).

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja, toelichting:

## 2.6 Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats Wageningen      Dag      Maand      Jaar

Plaats en datum



*Albersego*

Stempel organisatie/instelling

Handtekening vertegenwoordiger

## 3 Invullen door gemeente

Aanvraagnummer

\_\_\_\_\_

Bijzonderheden geconstateerd

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting:

\_\_\_\_\_

Persisteren in de aanvraag

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting:

\_\_\_\_\_

COVOG om advies gevraagd omtrent ontvankelijkheid

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting:

\_\_\_\_\_

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld.

Naam gemeente ambtenaar

\_\_\_\_\_

Paraaf gemeente ambtenaar

\_\_\_\_\_

Gemeente

\_\_\_\_\_

Plaats      Dag      Maand      Jaar

Plaats en datum

## Toelichting

### bij het invullen van het aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) en Integriteitsverklaring Beroepsvervoer Natuurlijke Personen (IVB NP)

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spelfouten in. In de meeste gevallen wordt de informatie die u aanlevert rechtstreeks geautomatiseerd op de VOG overgenomen.

## 1 Invullen door aanvrager

### 1.1 Gegevens aanvrager

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| (Geslachts)Naam  | : | vul uw achternaam in.   |
| Geboortegemeente | : | vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.   |
| Geboorteland     | : | bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte. |

## 2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

### 2.1 Gegevens organisatie / instelling

- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Naam vertegenwoordiger | : | vul de naam in van degene die de organisatie/instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt. |
|------------------------|---|---|

### 2.2 Doel van de aanvraag

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Functie          | : | de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd.   |
| Taakomschrijving | : | omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt.  |
| Overig           | : | niet iedere aanvraag voor een VOG wordt in behandeling genomen. Zo wordt bijvoorbeeld een aanvraag voor een VOG ten behoeve van het in Nederland aangaan van een huwelijk niet in behandeling genomen. Voor meer informatie over de voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag, kunt u contact opnemen met het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van de Dienst Justis (zie voor contactgegevens <a href="http://www.dienstjustis.nl">www.dienstjustis.nl</a> en <a href="http://www.rijksoverheid.nl/vog">www.rijksoverheid.nl/vog</a> ). |

### 2.4 Functiegebieden

Alleen als u bij vraag 2.3 geen screeningsprofiel heeft aangekruist, kruist u bij vraag 2.4 de aspecten aan bij de functie/taak of ander doel. De organisatie of de instelling die de VOG verlangt dient de risico's van het doel aan te kruisen. Het COVOG kan een aanvraag buiten behandeling stellen, indien de organisatie/instelling die de VOG verlangt niet bij 2.3 of 2.4 de risico's heeft aangekruist. Het functieaspect 84 betreft personen. Voor alle duidelijkheid wordt opgemerkt dat situaties bedoeld worden waarin sprake is van een machtsverschil. Hier wordt niet bedoeld op omgang met collega's.

### 2.5 Bijzondere omstandigheden

Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie. Indien de VOG wordt aangevraagd door een uitzendorganisatie of detacheringbureau, moet u de inlenende organisatie vermelden. Ook de locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.

## Belangrijk!

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Wanneer u het aanvraagformulier onder iedere pagina van een paraaf voorziet, helpt u fraude tegen te gaan. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen. Voor informatie hierover zie [www.dienstjustis.nl](http://www.dienstjustis.nl) en [www.rijksoverheid.nl/vog](http://www.rijksoverheid.nl/vog).

Soms is de voorgedrukte handtekening op een VOG niet voldoende omdat een originele handtekening vereist is. Dit is bijvoorbeeld het geval bij adoptie in het buitenland. U dient dan de echtheid van de handtekening te borgen voor de buitenlandse autoriteiten. Bij het indienen van u aanvraag kunt u de gemeente ambtenaar verzoeken als bijzonderheid op te nemen dat uw VOG voorzien moet zijn van een originele handtekening.